

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ

zawarta w dniu 21 października 2019 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

...**DOMARO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim 44-300, ul. dr Lucjana Mendego 2, NIP 6472573120, REGON 363367073, KRS 0000615458, reprezentowaną przez Barbarę Chrobok- Prezesa Zarządu Spółki zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Kancelarią Prawną

NIP

zwany dalej **Zleceniobiorcą**

: z siedzibą w

reprezentowana przez

nr

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej polegającej na obsłudze prawnej Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się między innymi do:
 - a) udzielania porad oraz konsultacji prawnych w sprawach dotyczących działalności Zleceniodawcy,
 - b) opiniowania pod względem prawnym umów przedstawionych przez Zleceniodawcę,
 - c) opracowywania projektów, a także opiniowania pod względem prawnym regulaminów, instrukcji oraz innych podobnych dokumentów związanych z przedmiotem działalności Zleceniodawcy,
 - d) sporządzania opinii, informacji prawnych w sprawach związanych z przedmiotem działalności Zleceniodawcy,
 - e) udzielania porad i konsultacji prawnych dotyczących procedur przetargowych poprzedzających zawieranie umów, rozstrzyganie zasadności ewentualnych reklamacji i innych roszczeń zgłaszanych w ich wykonaniu.
 - f) Audyt dokumentacji związanej z przedmiotem działalności Zleceniodawcy
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia przy zachowaniu należytej staranności, rzetelności oraz zgodnie z zasadami etyki zawodu prawnika.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne, ażeby przyjąć i świadczyć zamówione przez Zleceniodawcę usługi.

§ 2

Warunki wykonywania obsługi prawnej

1. Obsługa prawna będzie realizowana trzy razy w tygodniu we wtorki, czwartki i piątki po dwie godziny.
2. Zleceniodawca po uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą może zmienić dni, w których Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi obsługi prawnej na inne niż te wymienione w pkt. 1
3. Celem umożliwienia wykonania czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy potrzebnych informacji, wyjaśnień, a także przekazania niezbędnych dokumentów.

§ 3

Wynagrodzenie – obsługa prawna

1. Za usługi opisane w § 1 pkt 2 lit. a) do f) Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 7 dni od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę faktury VAT na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy.
3. Strony wyrażają zgodę na wystawianie faktur w formie elektronicznej i ich doręczanie za pośrednictwem e-maila wysłanego z adresu: _____ na adres: sekretariat@domaro.com.pl.
4. W ramach wyżej opisanego wynagrodzenia Zleceniobiorca jest zobowiązany do trzech wizyt tygodniu w siedzibie Zleceniodawcy, bez prawa do zwrotu kosztów dojazdu.

§ 5

Kolizja interesów

Zleceniodawca zwalnia Zleceniobiorcę z obowiązków dokonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w przypadku kolizji z interesami innych klientów Zleceniobiorcy. W przypadku powzięcia wiadomości o kolizji Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę o tym fakcie niezwłocznie.

§ 7

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej odnośnie wszelkich informacji dotyczących przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca, zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz wykonywaniem prac objętych umową w okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązanie umowy w czasie

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od 21.10.2019 r. do 31.12.2020 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Zmiana umowy może być dokonana przez Strony jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

PREZES ZARZĄDU

Barbara Wróbk



ZLECENIOBIORCĄ

