

Umowa36/2020.....

Zawarta w dniu 14.04.2020 roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

...Domaro Sp. z o.o. z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, przy ul. Mendego 2, NIP: 647 257 31 20, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

– Barbara Chrobok – Prezes Zarządu

a

LTC Sp. z o.o. z siedzibą 98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2, zarejestrowaną pod numerem KRS 196558 przez Sąd Rejonowy w Łodzi, kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000,00 zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

Wiceprezes Zarządu – Dorota Witkowska

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) Udostępnienie przez Wykonawcę na zasadzie licencji, obsługa i publikacja (hosting) w okresie trwania niniejszej umowy modułu internetowego o nazwie Biuletyn Informacji Publicznej (dalej także „Strona Podmiotowa BIP”) dla Zamawiającego,
 - 2) konsultacje w zakresie przedmiotu umowy obejmujące administratorów, wykonywane poprzez telefon oraz przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Strona Podmiotowa BIP jest samodzielną stroną www spełniającą wymagania określone w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1330, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. nr 10, poz 68), oraz działa na następujących zasadach:
 - 1) jest wykonana w oparciu o bazę danych PostgreSQL i zabezpieczona przed ingerencją z zewnątrz za pomocą mechanizmów autentykacji i autoryzacji,
 - 2) jest posadowiona na serwerze Wykonawcy i publikowana w sieci Internet, a Wykonawca zapewnia ciągłość publikacji, zaś na wypadek awarii Wykonawca zabezpiecza się przez posiadanie serwera zastępczego,
 - 3) umożliwia Zamawiającemu zamieszczanie informacji dotyczącej sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Zamawiającego, a nie udostępnionych na stronie,
 - 4) wyposażona jest w moduł Administratora strony podmiotowej z funkcjami umożliwiającymi Zamawiającemu samodzielne wprowadzanie informacji oraz jej aktualizacje poprzez Internet. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wewnętrzne kody i hasła dostępu do modułu Administratora dla wskazanych pisemnie osób.
3. Strona Podmiotowa BIP posiada i publikuje przygotowane przez Wykonawcę następujące elementy:
 - 1) logo (znak graficzny) Biuletynu,
 - 2) imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących Podmiotową Stronę Biuletynu,
 - 3) instrukcję korzystania z Podmiotowej Strony Biuletynu,
 - 4) menu przedmiotowe,
 - 5) informację o ilości wyświetleń Podmiotowej Strony Biuletynu,
 - 6) rejestr zmian treści informacji publicznych zawartych na Podmiotowych Stronach Biuletynu, ze wskazaniem daty, od której zmiany te obowiązują,
 - 7) moduł wyszukiwający,
 - 8) przyciski umożliwiające dostęp do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz do strony głównej istniejącego serwisu wskazanego przez Zamawiającego,
 - 9) funkcje umożliwiające kopiowanie lub wydruk informacji zawartych na stronie.

§ 2. Pozostałe ustalenia

1. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) poprawność działania publikowanych aplikacji pod względem technicznym,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych i przechowywanych danych na jego serwerze,
 - 3) ciągłość publikacji w Internecie zgodnie z przepisami o Stronie Podmiotowej BIP.
2. Wykonawca podejmie wszelkie dopuszczalne działania, aby zapewnić poprawne działanie Strony Podmiotowej BIP i najwyższą jakość świadczonych usług.
3. Wykonawca nie będzie umieszczał na Stronie Podmiotowej BIP żadnych reklam i treści o charakterze komercyjnym lub reklamowym.
4. W celu zagwarantowania prawidłowej jakości wykonania usług, Zamawiający zapewnia wykonanie następujących

1


czynności:

- 1) wprowadzenie informacji będących przedmiotem publikacji w Internecie do baz danych Strony Podmiotowej BIP,
 - 2) wprowadzenie niezbędnych zmian w konfiguracji sieci lokalnej zapewniającej bezpieczną i trwałą transmisję danych z serwerami Wykonawcy.
5. Zamawiający odpowiada za:
- 1) sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym informacji wprowadzonych do baz danych Strony Podmiotowej BIP
 - 2) za poprawność i aktualność informacji oraz danych zawartych na Stronie Podmiotowej BIP,
 - 3) informowanie Wykonawcy o zmianach w konfiguracji sieci lokalnej mających wpływ na poprawność i ciągłość komunikacji,
 - 4) przekazywanie do redaktora głównej strony BIP informacji o których mowa w przepisach,
 - 5) sprawdzanie aktualności danych kontaktowych i administracyjnych redaktorów BIP mających dostęp do panelu administracyjnego.
 - 6) kontrolę dzienników, o których mowa w § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, w odniesieniu do podlegających im stron.
6. Zamawiający zobowiązuje się korzystać ze Strony Podmiotowej BIP jedynie dla potrzeb udostępniania za jego pomocą informacji publicznych wprowadzanych do systemu Strony Podmiotowej BIP. Zamawiający zobowiązuje się nie udostępniać możliwości korzystania z usług Strony Podmiotowej BIP innym podmiotom, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
7. W przypadku braku ciągłości publikacji w Internecie Strony Podmiotowej BIP Strony ustalają, iż Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, lecz nie później niż 2 dni przywrócenia publikacji w Internecie Strony Podmiotowej BIP.

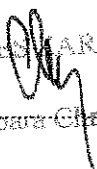
§ 3. Postanowienia dotyczące ceny i płatności

1. Strony ustaliły roczną cenę usług opisanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na kwotę netto 300,00 zł + 23% VAT (brutto 369,00 zł). Zapłata ceny o której mowa w zdaniu powyżej następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w ostatnim dniu pierwszego miesiąca obowiązywania umowy. Płatność przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od doręczenia faktury.
2. Zamawiający zezwala na stosowanie faktur elektronicznych w formacie PDF. Faktury elektroniczne przesyłane będą na służbowy adres email; sekretariat@domaro.com.pl z zachowaniem terminów umownych.
3. W związku z powyższymi postanowieniami Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia przewidzianych w umowie faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia 6.04.2020 r. do dnia 5.04.2021 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników dla swej ważności wymagają form pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku przekształcenia Zamawiającego lub Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcy prawni Stron przejmą wszelkie zobowiązania wynikające z umowy.
5. Wszelkie sprawy sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

PREZES Zarządu

.....Barbara Chrobok

Wykonawca:

Dorota Witkowska

.....WICEPREZES Zarządu

„LTC” Sp. z o.o.
98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2
NIP 827-000-78-03 REG.005267185
KRS 0000196558