

zawarta w dniu 01.11.2020 w Częstochowie pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

(firma, adres, NIP) ... Domaro Sp. z o. o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski
reprezentowanym przez:

Barbara Chrobok - Prezes Zarządu

a

WYKONAWCA:

Hectronic Polska Sp. z o.o., ul. Bór 164, 42-200 Częstochowa, reprezentowaną przez:

1. Tomasz Gabryś – Prezes Zarządu
2. Dariusz Kostrzewa – Dyrektor ds. Technicznych, Członek Zarządu,

każdy z osobna zwany też **Stroną**, łącznie zwani dalej **Stronami**.

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie: **Dostęp do oprogramowania CityLine i transmisja GSM** w Strefie Płatnego Parkowania w Wodzisławiu Śląskim.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy OH_20201101_...Domaro_Wodzisław Śląski_Serwis_CITEA z dnia 01.11.2020r.

§ 2 – Szczegółowy zakres zlecenia

1. Realizacja przez Wykonawcę usługi **Dostęp do oprogramowania CityLine** obejmuje:
 - a) Przygotowanie i utrzymywanie dla Zamawiającego konta (mandatora) na portalu CityLine,
 - b) Udostępnienie zdalnego dostępu do konta dla użytkowników wskazanych przez Zamawiającego, poprzez przeglądarkę internetową,
 - c) Umożliwienie korzystania użytkownikom z raportów i zestawień dostępnych w portalu
 - d) Dbanie o poprawność działania portalu,
 - e) Wykonywanie automatycznych okresowych kopii bezpieczeństwa danych z parkomatów zarejestrowanych na portalu,
 - f) Portal CityLine zainstalowany jest w profesjonalnym DataCenter, zlokalizowanym w Niemczech.
2. Realizacja przez Wykonawcę usługi **Transmisja GSM** obejmuje:
 - a) Dostarczenie kart SIM do 2 parkomatów (127658, 127658) działającego w SPP w **Wodzisławiu Śląskim**, w momencie zawierania Umowy
 - b) Zapewnienie dla kart SIM pakietu danych o wielkości niezbędnej do przesłania z parkomatów informacji o zrealizowanych transakcjach parkowania,
 - c) Wybór operatora GSM gwarantującego poprawny sygnał w całej SPP,
 - d) Wymianę kart SIM w przypadku awarii.

§ 3 – Realizacja Umowy

1. Wykonawca doloży starań aby udostępnione Usługi były dostępne w dni robocze. W dni wolne od pracy oraz w godzinach nocnych Usługi mogą być ograniczone lub niedostępne ze względu na prowadzone prace serwisowe, modyfikacje, aktualizacje.
2. Pomoc zdalna, konsultacje telefoniczne dla Zamawiającego będą dostępne w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00.
3. Zgłoszenie usterek przez Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00, poprzez kontakt telefoniczny na dedykowany numer telefonu **609 055 272**, przesłanie e-maila na adres **awaria@hectronic.pl** z potwierdzeniem zgłoszenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
4. W przypadku usunięcia awarii Wykonawca każdorazowo przekaże informację o tym fakcie Zamawiającemu w formie papierowego protokołu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy (nr. Tel. **693 959 563** i e-mail: **parkingi@domaro.com.pl**)

§ 4 – Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie czynności określonych
 - w § 1 ust. 1 umowy za 1 sztukę parkomatu w okresie jednego miesiąca ustala się w wysokości: netto: 62,50 zł., i podatek VAT w wysokości 23 % tj. 14,38 zł., brutto: 76,88 zł. słownie: siedemdziesiąt sześć złotych i 88/100 – w terminie od 01.11.2020 do 31.12.2020r.
 - w § 1 ust. 1 umowy za 1 sztukę parkomatu w okresie jednego miesiąca ustala się w wysokości: netto: 70,00 zł., i podatek VAT w wysokości 23 % tj. 16,10 zł., brutto: 86,10 zł. słownie: osiemdziesiąt sześć złotych i 10/100 – w terminie od 01.01.2021 do 31.12.2021r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej ma charakter ryczałtu i obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi.
3. Faktyczne wynagrodzenie płatne miesięcznie z dołu obliczane będzie wg formuły: iloczyn ilości parkomatów eksploatowanych i wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Podstawą płatności za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wystawione faktury powinny zawierać dane:

Nabywca:

... Domaro Sp. z o. o
ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski
tel. 32 455 30 37, e-mail: sekretariat@domaro.com.pl

Odbiorca:

... Domaro Sp. z o. o
ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski
tel. 32 455 30 37, e-mail: sekretariat@domaro.com.pl

§ 5 – Czas obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.11.2020 r. do 31.12.2021 r.

§ 6 - Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
 - d) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych;
 - e) Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, świadczy usługi w sposób nienależyty lub też nie dochowuje wskazanych w Umowie terminów wykonania danej czynności;
 - f) w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiający nie reguluje swoich zobowiązań pomimo wysłanych przez Wykonawcę wezwań do zapłaty,
 - b) Zamawiający korzysta z portalu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia i wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 – Dane teleadresowe Zamawiającego i Wykonawcy

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:
Imię i Nazwisko: Aleksandra Durczok
Telefon: 693 959 563
e-mail: parkingi@domaro.com.pl
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:



§ 10 - Korespondencja

1. Wszelka korespondencja między stronami dotycząca umowy i jej wykonania będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, Strona, której to dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę na piśmie. Od chwili otrzymania zawiadomienia, korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres.
3. Wszelkie zawiadomienia i informacje przekazywane będą na piśmie. Dopuszczalne jest też przesyłanie faksem lub drogą elektronicznego przekazu, pod warunkiem jednakże potwierdzenia ich na piśmie.

§ 11 - Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony zobowiązują się do:
 - a) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Stron uzyskanych w toku realizacji umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej;
 - b) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Stron tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy;
 - c) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień Umowy. W takim wypadku Strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć ugodowo. W przypadku, gdy rozwiązanie ugodowe nie będzie możliwe lub nie nastąpi w rozsądnym czasie, powstały spór rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez drugą Stronę. Każda ze Stron ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

PREZES ZARZĄDU

Barbara Chirbołek

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Gabrys

Członek Zarządu

Dariusz Kostrzewa

HECTRONIC POLSKA Spółka z o.o.
ul. Bór 164, 42-200 Częstochowa
tel. 34/ 369 73 73, fax 371 11 17
NIP 949-17-07-729
(4)