

Umowa BZ.2112.2.2022

Zawarta w dniu 05.04.2022 roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

...Domaro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, przy ul. dr. L. Mendego 2, NIP 6472573120, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

– Prezes Zarządu – Barbara Chrobok

a

LTC Sp. z o.o. z siedzibą 98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2, zarejestrowaną pod numerem KRS 196558 przez Sąd Rejonowy w Łodzi, kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000,00 zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:
Wiceprezes Zarządu – Dorota Witkowska

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) Udostępnienie przez Wykonawcę na zasadzie licencji, obsługa i publikacja (hosting) w okresie trwania niniejszej umowy modułu internetowego o nazwie **Biuletyn Informacji Publicznej** (dalej także „Strona Podmiotowa BIP”) dla Zamawiającego,
 - 2) konsultacje w zakresie przedmiotu umowy obejmujące administratorów, wykonywane poprzez telefon oraz przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Strona Podmiotowa BIP jest samodzielną stroną www spełniającą wymagania określone w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2176) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. nr 10, poz 68), oraz działa na następujących zasadach:
 - 1) jest wykonana w oparciu o bazę danych PostgreSQL i zabezpieczona przed ingerencją z zewnątrz za pomocą mechanizmów autentykacji i autoryzacji,
 - 2) jest posadowiona na serwerze Wykonawcy i publikowana w sieci Internet, a Wykonawca zapewnia ciągłość publikacji, zaś na wypadek awarii Wykonawca zabezpiecza się przez posiadanie serwera zastępczego,
 - 3) umożliwia Zamawiającemu zamieszczanie informacji dotyczącej sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Zamawiającego, a nie udostępnionych na stronie,
 - 4) wyposażona jest w moduł Administratora strony podmiotowej z funkcjami umożliwiającymi Zamawiającemu samodzielne wprowadzanie informacji oraz jej aktualizacje poprzez Internet. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wewnętrzne kody i hasła dostępu do modułu Administratora dla wskazanych pisemnie osób.
3. Strona Podmiotowa BIP posiada i publikuje przygotowane przez Wykonawcę następujące elementy:
 - 1) logo (znak graficzny) Biuletynu,
 - 2) imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących Podmiotową Stronę Biuletynu,
 - 3) instrukcję korzystania z Podmiotowej Strony Biuletynu,
 - 4) menu przedmiotowe,
 - 5) informację o ilości wyświetleń Podmiotowej Strony Biuletynu,
 - 6) rejestr zmian treści informacji publicznych zawartych na Podmiotowych Stronach Biuletynu, ze wskazaniem daty, od której zmiany te obowiązują,
 - 7) moduł wyszukiwujący,
 - 8) przyciski umożliwiające dostęp do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz do strony głównej istniejącego serwisu wskazanego przez Zamawiającego,
 - 9) funkcje umożliwiające kopiowanie lub wydruk informacji zawartych na stronie.

§ 2. Pozostałe ustalenia

1. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) poprawność działania publikowanych aplikacji pod względem technicznym,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych i przechowywanych danych na jego serwerze,
 - 3) ciągłość publikacji w Internecie zgodnie z przepisami o Stronie Podmiotowej BIP.
2. Wykonawca podejmie wszelkie dopuszczalne działania, aby zapewnić poprawne działanie Strony Podmiotowej BIP i najwyższą jakość świadczonych usług.
3. Wykonawca nie będzie umieszczał na Stronie Podmiotowej BIP żadnych reklam i treści o charakterze komercyjnym lub reklamowym.
4. W celu zagwarantowania prawidłowej jakości wykonania usług, Zamawiający zapewnia wykonanie następujących czynności:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

- 1) wprowadzenie informacji będących przedmiotem publikacji w Internecie do baz danych Strony Podmiotowej BIP,
 - 2) wprowadzenie niezbędnych zmian w konfiguracji sieci lokalnej zapewniającej bezpieczną i trwałą transmisję danych z serwerami Wykonawcy.
5. Zamawiający odpowiada za:
- 1) sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym informacji wprowadzonych do baz danych Strony Podmiotowej BIP
 - 2) za poprawność i aktualność informacji oraz danych zawartych na Stronie Podmiotowej BIP,
 - 3) informowanie Wykonawcy o zmianach w konfiguracji sieci lokalnej mających wpływ na poprawność i ciągłość komunikacji,
 - 4) przekazywanie do redaktora głównej strony BIP informacji o których mowa w przepisach,
 - 5) sprawdzanie aktualności danych kontaktowych i administracyjnych redaktorów BIP mających dostęp do panelu administracyjnego.
 - 6) kontrolę dzienników, o których mowa w § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, w odniesieniu do podlegających im stron.
6. Zamawiający zobowiązuje się korzystać ze Strony Podmiotowej BIP jedynie dla potrzeb udostępniania za jego pomocą informacji publicznych wprowadzanych do systemu Strony Podmiotowej BIP. Zamawiający zobowiązuje się nie udostępniać możliwości korzystania z usług Strony Podmiotowej BIP innym podmiotom, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
7. W przypadku braku ciągłości publikacji w Internecie Strony Podmiotowej BIP Strony ustalają, iż Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, lecz nie później niż 2 dni przywrócenia publikacji w Internecie Strony Podmiotowej BIP.

§ 3. Postanowienia dotyczące ceny i płatności

1. Strony ustaliły roczną cenę usług opisanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na kwotę netto 315,00 zł + 23% VAT (brutto 387,45 zł). Zapłata ceny o której mowa w zdaniu powyżej następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w ostatnim dniu pierwszego miesiąca obowiązywania umowy. Płatność przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od doręczenia faktury.
2. Faktury VAT winny być wystawiane na:
...Domaro Sp. z o.o.
ul. dr. L. Mendego 2
44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6472573120
3. Zamawiający zezwala na stosowanie faktur elektronicznych w formacie PDF. Faktury elektroniczne przesyłane będą na służbowy adres email: kancelaria@domaro.com.pl i/lub sekretariat@domaro.com.pl z zachowaniem terminów umownych.
4. W związku z powyższymi postanowieniami Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia przewidzianych w umowie faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia 5.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników dla swej ważności wymagają form pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku przekształcenia Zamawiającego lub Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcy prawni Stron przejmą wszelkie zobowiązania wynikające z umowy.
5. Wszelkie sprawy sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

PREZESZARZĄDU

Barbara Chrobok

Wykonawca:

Dorota Witkowska

WICEPREZESZARZĄDU

Kancelaria Prawna
Waldemar Nowak

44-310 Radlin, ul. Jaśminowa 43.

NIP 6471201020

„LTC” Sp. z o.o. 2

98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2
NIP 827-000-78-03 REG. 005267185
KRS 0000196558

UMOWA BZ.2112.3.2022
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA
zawarta w dniu 05.04.2022 r. w Wodzisławiu Śląskim

pomiędzy:

...Domaro Sp. z o.o. z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (kod 44-300), przy ul. dr. L. Mendego 2,
reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – Barbarę Chrobok

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

LTC Sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu (kod 98-300), przy ul. Narutowicza 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Łodzi Wydział XX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 196558, NIP 827-000-78-03, REGON 005267185, którą reprezentuje:

Wiceprezes Zarządu – Dorota Witkowska,

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

Procesor przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług udostępnienia na zasadzie licencji, obsługa i publikacja (hosting) modułu internetowego o nazwie Biuletyn Informacji Publicznej – co stanowi przedmiot przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa.
2. „Umowa o świadczenie usług” – odrębna umowa, którą zawarli Procesor oraz Administrator, której przedmiotem jest: „udostępnienie na zasadzie licencji, obsługa i publikacja (hosting) modułu internetowego o nazwie Biuletyn Informacji Publicznej”.
3. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. „Administrator” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
5. „dane osobowe” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
6. „Zbiór Danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
7. „System informatyczny” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.

8. „przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
9. „Integralność” – właściwość zapewniająca, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany

§ 2

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy o świadczeniu usług.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych, to data zawarcia Umowy.
3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Procesor:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
4. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy lub zakończenia przetwarzania danych osobowych – w zależności co nastąpiło wcześniej, Procesor jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.
5. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 3

Charakter i cel powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług.
2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a zwłaszcza w Systemach informatycznych, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy o świadczenie usług.
3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Procesor będzie przetwarzał dane osobowe udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych w zakresie:
 - a) zbiorów danych osobowych: dane osobowe osób fizycznych, których dane osobowe są udostępniane za pośrednictwem modułu internetowego o nazwie Biuletyn Informacji Publicznej,
 - b) struktury zbioru: mogą to być w szczególności takie dane jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejscowość zamieszkania (w przypadku osób, które brały udział w postępowaniu konkursowym na konkretne stanowisko pracy); dane rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku udostępniania danych osobowych wykonawców).

§ 5

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Procesor zobowiązują się do przestrzegania Umowy i RODO.
2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Procesorowi do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami na podstawie Umowy o świadczenie usług.

§ 6

Prawa i obowiązki Administratora danych

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych objętych Umową oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
2. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
3. Administrator oświadcza, powierzenie danych osobowych Procesorowi do przetwarzania nie narusza innych przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.

§ 7

Prawa i obowiązki Procesora

1. Przy Przetwarzaniu Danych Osobowych Procesor oraz Administrator przestrzegają zasad wskazanych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz Umowie.
2. Procesor przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania RODO.
4. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich Integralności.

6. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy.
7. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową, chyba że zawiadomienie takie będzie niedozwolone.
8. Procesor oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Procesora, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.
9. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Procesora, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Procesorowi zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.
10. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
11. Procesor zapewnia, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez upoważnionych do przetwarzania danych osobowych pracowników. Dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.
12. Administrator upoważnia Procesora do wydawania pracownikom Procesora imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy.
13. Procesor zobowiązuje się do wydawania własnym pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania pracownikom w ramach niniejszej Umowy.
14. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
15. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

§ 8

Podpowierzenie danych

1. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Administrator udziela Procesorowi ogólnej pisemnej zgody na Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych. Przez Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych rozumie się powierzenie przez Procesora Przetwarzania Danych Osobowych dalszemu podmiotowi – Podprocesorowi. Procesor poinformuje Administratora o zamiarze Podpowierzenia



Przetwarzania Danych Osobowych oraz o dodaniu lub zastąpieniu Podprocesora, ze wskazaniem celu i zakresu Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz z oznaczeniem Podprocesora, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu. Nie zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa powyżej, traktuje się jako udzielenie zgody.

2. Za działania i zaniechania Podprocesora, Procesor odpowiada jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora do przetwarzania danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się:
 - c) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,
 - d) umożliwiać Administratorowi dokonania przeglądu stosowanych przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
 - e) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
 - f) współpracować i wspierać Administratora, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Procesora, Procesor przekaże niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Procesora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacji, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Procesor.
4. Procesor w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

§ 10

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

§ 11

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
3. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.
4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 12

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR

PREZES ZARZĄDU

Barbara Chrobok

PROCESSOR

Dorota Włodarska

WICEPREZES ZARZĄDU

Kancelaria Prawna

Waldemar Nowak

44-310 Radlin, ul. Jaśminowa #3
NIP 6471201020

„LTC” Sp. z o.o.

98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2
NIP 827-000-78-03 REG.005267185
KRS0000196558