

32115371010300

Zarejestrowana w Centralnym Rejestrze

Spółka ... Domaro w dniu 21.07.22r.

pod nr. CRU-194/22

**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG
BEZPIECZNEGO NISZCZENIA NOŚNIKÓW DANYCH**

zawarta w dniu 23.06.2022 r.

pomiędzy:

RHENUS DATA Office Polska Sp. z o. o. z siedzibą w 05-830 Nadarzynie przy al. Katowickiej 66 zwaną dalej "RHENUS", zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000012426, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydz. Gospodarczy KRS, NIP 521-31-14-842, REGON 016638055, kapitał zakładowy 2.159.000 PLN, reprezentowaną przez Krzysztof Choma - członek zarządu, Grzegorz Hajduk - członek zarządu, zwaną dalej „RHENUS” lub „Stroną”

a

Pełna nazwa przedsiębiorcy:	...DOMARO Sp. z o.o.
Adres siedziby:	dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski
Nr NIP:	6472573120
Nr KRS*:	0000615458
Oznaczenie sądu rejestrowego*:	Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość kapitału zakładowego*:	12.848.000 PLN
Reprezentowany przez (imię, nazwisko, funkcja):	1. Barbarę Chrobok – Prezes Zarządu

zwaną/zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ” lub „Stroną”

§ 1 Przedmiot zlecenia

W ramach niniejszego zlecenia ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do :

- 1) Całkowitego zniszczenia nośników danych w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej, zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej 3 stopnia utajnienia.

§ 2 Osoby wyznaczone do kontaktu

Każda ze stron wyznacza osobę do kontaktu oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:

1) ZLECENIODAWCA:

- a) **Oplekun kontraktu:** Joanna Jasita, Anna Niewiadomska
tel. 32 455 30 37 wew. 36, e-mail: j.jasita@domaro.com.pl
- b) **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Jakub Salamon
tel. 792-183-940, e-mail: biuro@indas.pl

2) RHENUS:

- a) **Biuro Obsługi Klienta**
tel. 0 801 013 014, e-mail: bok.data@pl.rhenus.com
- b) **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**
tel. 0 801 013 014, e-mail: iodo.data@pl.rhenus.com

§ 3 Wynagrodzenie

- 1) Z tytułu wykonania usług ZLECENIODAWCA zobowiązany jest zapłacić ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie w wysokości:

Rodzaj usługi:	Rodzaj pojemnika:	Cena netto PLN	Planowana ilość
Niszczenie nośników papierowych	HD240	170,00zł za SZT	2 SZT
Niszczenie nośników optyczno-magnetycznych	ilości luzem	5,00zł za KG	~5 KG



- 2) ZLECENIODAWCA zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie powiększone o podatek VAT za wykonane usługi na rachunek ZLECENIOBIORCY wskazany w wystawionej fakturze, w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury. Zwłoka w zapłacie należności upoważnia do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej. ZLECENIOBIORCA może wstrzymać wykonywanie usług, jeżeli ZLECENIODAWCA zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 30 dni.
- 3) ZLECENIODAWCA oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 6472573120 i upoważnia ZLECENIOBIORCĘ do wystawiania faktur bez podpisu ZLECENIODAWCY.

§ 4 Termin realizacji zlecenia

Zlecenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarte na czas jego realizacji.

§ 5 Postanowienia końcowe

- 1) Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 „Regulamin świadczenia usług do jednorazowego zlecenia bezpiecznego niszczenia nośników danych.”
- 2) Spory powstałe w związku z realizacją zlecenia, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZLECENIOBIORCY.

ZLECENIODAWCA

ARKA S.A. Zarządu

Barbara Cimbok

ZLECENIOBIORCA

Grzegorz Majduk
Członek Zarządu

Krzysztof Choma
Członek Zarządu
Rhenus Data Office Polska Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DO JEDNORAZOWEGO ZLECENIA BEZPIECZNEGO NISZCZENIA NOŚNIKÓW DANYCH

1. Przedmiot usług

- 1) Warunki określone w regulaminie stanowią integralną część każdej umowy o świadczenie usług bezpiecznego niszczenia nośników danych zawieranej przez Zleceniobiorcę ze Zleceniodawcą (zwanej dalej „Umową” bądź „Zleceniem”).
- 2) Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy usługi polegające na bezwrotnym i ostatecznym zniszczeniu nośników danych przekazanych przez Zleceniodawcę w przemysłowej instalacji niszczącej. Nośnikami danych są informacje utrwalone w formie pisemnej, optycznej lub magnetycznej.

2. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy

- 1) Zleceniobiorca świadczy odpłatnie usługi związane z niszczeniem nośników danych.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia Zleceniodawcy opakowań do zbiórki danych,
 - b) zapakowanie wskazanych przez Zleceniodawcę nośników danych,
 - c) transportu nośników danych do niszczenia do zakładu Zleceniobiorcy,
 - d) prawidłowego i zgodnego z prawem zniszczenia nośników danych,
 - e) dokumentowanie odbioru danych protokołem odbioru danych
 - f) potwierdzenie wykonania usługi certyfikatem zniszczenia odebranych od zleceniodawcy danych.
- 3) Zleceniobiorca ma prawo do odmowy przyjęcia nośników danych do niszczenia, gdy ich rodzaj jest niezgodny z Umową albo przepisami prawa.
- 4) Zleceniobiorca nie odpowiada za przyjęcie konkretnych danych zawartych na nośnikach, nie ma prawa sprawdzać ich zawartości ani się z nimi zapoznawać.

3. Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

- 1) Zleceniodawca jest zobowiązany do zapewnienia Zleceniobiorcy swobodnego dostępu do danych w dniu ich odbioru zgodnie z Umową.
- 2) Zleceniodawca potwierdza, iż nośniki danych nie zawierają informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową w rozumieniu Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- 3) Zleceniodawca poświadcza prawidłowy odbiór opakowań z danymi.
- 4) Zleceniodawca niezwłocznie zgłasza Zleceniobiorcy informacje o mogących powstać utrudnieniach w odbiorze opakowań.
- 5) Zleceniodawca zobowiązany jest należyście zabezpieczyć opakowania w razie zaistnienia przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, uniemożliwiających odbiór opakowań w ustalonym terminie i zakresie.

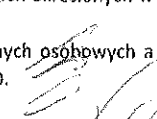
4. Warunki świadczenia usług

- 1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi bezpiecznego niszczenia przekazanych przez Zleceniodawcę nośników danych w terminie ustalonym przez strony w Umowie.
- 2) Przesunięcie terminu świadczenia usług z ważnych powodów, uzgodnione przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę nie stanowią podstawy obniżenia wynagrodzenia ani roszczeń odszkodowawczych.
- 3) Konwojenci zleceniobiorcy odpowiedzialni są za odbiór i wywóz opakowań do zbiórki danych oraz ich transport do zakładu Zleceniobiorcy.
- 4) Konwojenci poruszają się po pomieszczeniach Zleceniodawcy za jego wyraźnym przyzwoleniem.
- 5) Zleceniodawca może nadzorować proces niszczenia, w tym dokonać przeglądu zabezpieczeń obiektu. Istnieje możliwość wykonania nagrania video z procesu niszczenia na życzenie Zleceniodawcy.

5. Odpowiedzialność

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie bezpiecznego niszczenia nośników danych.
- 2) Odpowiedzialność oraz roszczenia odszkodowawcze względem zleceniodawcy ograniczone są do winy umyślnej oraz rażącego niedbalstwa. Wysokość odpowiedzialności ograniczona jest do kwoty 40.000 zł
- 3) Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z przyczyn od niego niezależnych.

6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1) Zleceniodawca oświadcza, że przekazywane w ramach Umowy nośniki danych zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa w tym przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
 - 2) Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych które w związku z realizacją Umowy powierza do przetwarzania Zleceniobiorcy oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania i powierzenia do przetwarzania w zakresie, celu oraz na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie.
 - 3) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych a przyjęty przez niego system przetwarzania (w tym niszczenia) danych osobowych spełnia wymogi prawa, w tym przepisy RODO.
 - 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych:
- 

- a) jedynie w zakresie, celu oraz na warunkach przewidzianych w Umowie a także obowiązujących przepisach prawa,
 - b) w okresie obowiązywania Umowy, chyba, że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) jedynie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, przy czym za takie polecenie uznaje się w szczególności zadania zleczone do wykonania Umową.
- 5) Charakter i cel przetwarzania danych osobowych wynikają z Umowy. W szczególności charakter przetwarzania określony jest rolą Zleceniobiorcy będącego podmiotem świadczącym usługi polegające na bezzwrotnym i ostatecznym zniszczeniu nośników danych, celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Zleceniodawcy wywiązanie się z obowiązków wynikających z zawartych umów jak również przepisów prawa.
- 6) Zleceniobiorca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym zwykle dane osobowe w tym w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, imiona rodziców, numer i seria dowodu osobistego, wynagrodzenie, wykształcenie, płeć, wiek, stan cywilny, należące do następujących kategorii osób: klienci Zleceniodawcy, potencjalni klienci Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniodawcy, potencjalni pracownicy Zleceniodawcy, współpracownicy Zleceniodawcy, potencjalni współpracownicy Zleceniodawcy.
- 7) Zleceniobiorca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych mu danych osobowych: transport, czasowe przechowywanie, bezpowrotne niszczenie.
- 8) W związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym mu danym osobowym poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych o jakich mowa w art. 32 RODO,
 - b) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy,
 - c) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, zawierającego informacje wskazane w art. 30 ust 2 RODO i na zasadach tam określonych.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ograniczy dostęp przekazanych mu danych osobowych wyłącznie do osób:
 - a) których dostęp do danych osobowych jest uzasadniony realizacją Umowy,
 - b) posiadających stosowne upoważnienie nadane przez Zleceniobiorcę o którym mowa w art. 29 RODO,
 - c) które zostały przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych a także zostały zobowiązane do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich powziętych na skutek przetwarzania danych informacji.
- 10) Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy ogólnej zgody na powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż podpowierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniego zgłoszenia Zleceniodawcy w celu umożliwienia mu wyrażenia ewentualnego sprzeciwu. Brak pisemnego sprzeciwu w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia uznaje się jako akceptację podprzetwarzającego. W przypadku powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej lub elektronicznej i nałożenia na podwykonawcę tych samych obowiązków ochrony danych osobowych, jakie zostały przewidziane dla Zleceniobiorcy, w szczególności zapewnienia by przetwarzanie było zgodne z RODO.
- 11) Zleceniobiorca, w miarę możliwości udzieli Zleceniodawcy pomocy przy wywiązywaniu się z obowiązków o których mowa w art. 32-36 RODO a także obowiązków względem osób których dane osobowe są przetwarzane, o których mowa w rozdziale III RODO.
- 12) Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia tego faktu Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki.
- 13) Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia audytu mającego na celu kontrolę przetwarzania powierzonych danych osobowych z punktu widzenia zgodności z Umową i przepisami prawa. Audyt będzie realizowany w sposób niepowodujący nadmiernych obciążeń Zleceniobiorcy, w tym będzie prowadzony w godzinach pracy Zleceniobiorcy po uprzednim zawiadomieniu Zleceniobiorcy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. Zleceniobiorca umożliwi przeprowadzenie audytu udostępniając audytorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO. Audytor zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji powziętych w trakcie lub przy okazji prowadzenia audytu.
- 14) Zleceniobiorca odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane swoim zawinionym działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które przepisy prawa nakładają bezpośrednio na przetwarzającego lub gdy działał wbrew zgodnym z prawem instrukcjami Zleceniodawcy.
- 15) Po zakończeniu Umowy, z uwagi na jej przedmiot Zleceniobiorca zobowiązany jest do trwałego usunięcia wszelkich danych osobowych, do których miał dostęp w ramach realizacji przedmiotu Umowy, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie przetwarzającemu danych osobowych.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Od momentu przejścia rzeczy przez Zleceniobiorcę nikt nie ma prawa uzyskać dostępu do danych zawartych na nośnikach przekazanych do bezpiecznego zniszczenia przez Zleceniodawcę z wyjątkiem uprawnionych organów, w tym organów kontroli oraz Zleceniodawcy.
- 2) Regulamin jest integralną częścią każdej Umowy o świadczenie usług.

„Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczenia usług bezpiecznego niszczenia nośników danych i w pełni akceptuję jego postanowienia.”

Akceptacja regulaminu:

PRZEDSIĘBIORCA

Barbara Czerwoniak