

...DOMARO Spółka z o.o.
ul. dr. L. Mendego 2
44 - 300 Wodzisław Śląski
NIP: 647-257-31-20

Umowa nr BZ.2611.5.2024

Umowa zawarta w dniu 06.02.2024 pomiędzy:

...Domaro Sp. z o.o. ul. dr. L. Mendego 2 44-300 Wodzisław Śląski; NIP: 647-257-31-20
w imieniu którego działa:

Barbara Chrobok – Prezes Spółki

zwanym w dalszej części umowy Klientem.

a

RIG OFFICE – Małgorzata Szewczyk ul. Marklowicka 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP:
54713330063, Regon: 526449856
zwanym w dalszej części umowy Dostawcą.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa oraz obsługa serwisowa urządzenia zwana dalej CKO (Całkowity Koszt Obsługi), polegająca na okresowych przeglądach, dostarczaniu materiałów eksploatacyjnych, konserwujących oraz naprawach w przypadku stwierdzenia uszkodzeń przez użytkownika lub konserwatora.

§ 2 Zobowiązania stron

1. W ramach niniejszej umowy Dostawca zobowiązany jest do:

- a) bezpłatnego dostarczenia wszelkich części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego działania urządzenia.
- b) Podejmowania wynikających z obsługi serwisowej działań w terminie 24 godzin od odebrania od Klienta pisemnego lub telefonicznego (w godz. od 7.30 do 15.30) zgłoszenia o konieczności dokonania konserwacji lub naprawy sprzętu oraz zakończenia ich w terminie 72 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. Terminy te ulegają zawieszeniu i nie biegną w dni wolne od pracy i świąteczne oraz w godzinach wolnych od pracy, tj. pomiędzy 15.30 a 7/30 dnia następnego.
- c) Nieodpłatnego użyczenia Klientowi na czas trwania naprawy urządzenia zastępczego o tych samych lub zbliżonych właściwościach, w przypadku jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 4 dni roboczych.
- d) Bezpłatnego jednorazowego przeszkolenia personelu Klienta.

2. Klient zobowiązuje się do:

- a) terminowego regulowania należności z tytułu CKO.
- b) Używania urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się przy eksploatacji urządzenia do wskazówek Dostawcy i wskazówek zawartych w instrukcji obsługi urządzenia, nie zaniedbywania zwykłych czynności konserwacyjnych, eksploataowania urządzenia z należytą dbałością oraz zabezpieczenia w odpowiedni sposób przed przypadkowym uszkodzeniem. Poza wymienionymi w instrukcji obsługi urządzenia czynnościami konserwacyjnymi, dopuszczalnymi do wykonania przez Klienta wszelkie inne

czynności konserwacyjne, serwisowe czy naprawcze mogą być wykonywane wyłącznie przez techników Dostawcy, jego zakład serwisowy a;bo upoważnione przez niego osoby.

- c) Wykonywania zaleceń Dostawcy, co do usytuowania i obsługi urządzenia.
- d) Powierzenia obsługi urządzeń osobie przeszkolonej przez Dostawcę lub osobie przeszkolonej przez tą osobę.
- e) Zlecenia czynności serwisowych, zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wyłącznie przez Dostawcę.
- f) Zapewnienia bezpośredniego dostępu systemu diagnostycznego do urządzeń w celu uzyskania informacji o ich stanie.

§ 3 Kary umowne

1. Brak wykonania, względnie nieterminowe bądź niewłaściwe wykonanie zobowiązań wynikających z treści § 2 pkt 1 lit. a,b,c i d niniejszej umowy powoduje realizację przedmiotu umowy przez inny podmiot.
2. Dostawca zostanie obciążony kosztami wykonania zastępczego zgodnie z fakturą wystawioną przez firmę wykonującą zastępstwo.

§ 4 Wynagrodzenia i sposób rozliczeń

1. Dostawcy przysługuje od Klienta miesięczna opłata serwisowa poczynając od miesiąca, w którym napisano podpisanie umowy, opłata „płatna z góry”.
2. Miesięczna opłata serwisowa jest uzależniona od ilości wykonanych druków lubi kopii przez Klienta a także stawki za jedną kopię.
3. Dostawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie w przypadku:
 - a) uszkodzenia mechanicznego bębnow, wałków, płyt szklanych i części obudowy, sznurów połączeniowych i sieciowych, wtyków, gniazd, zawinionych przez Klienta.
 - b) Innych niż wymienionych w pkt.a) uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych oraz wywołanych działaniem siły zewnętrznej (np. w przepięcia w sieci).
 - c) Niewłaściwej instalacji albo eksploatacji lub przez niewłaściwe lub niezgodne z instrukcją obsługi dochodzenia się z urządzeniem,
 - d) przeróbek i zmian dokonanych przez Klienta albo osoby trzecie, bądź z innych przyczyn leżących po stronie Klienta albo osób trzecich,
 - e) stosowania innych, niż wskazane przez Dostawcę, materiałów eksploatacyjnych,
 - f) przygotowania urządzeń do transportu i pionowej instalacji w nowym miejscu.
4. Łączna wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć 130,000 PLN .
5. Stawka za jedną kopię w urządzeniach wielofunkcyjnych wynosi **A4 i A3 kolor: 0,14 zł**
A4 i A3 mono: 0,0369 zł, A4 kolor: 0,13 zł, A3 mono: 0,0369 zł
6. Abonament za urządzenie zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 5 Wypowiedzenie umowy

1. Prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Dostawcy, jeżeli Klient rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w §2, pkt 2, a zwłaszcza:
 - a) zalega z opłatą przez okres 30 dni,
 - b) Użytkuje urządzenie niezgodnie z zaleceniami producenta i serwisu pomimo uprzednich, pisemnych uprzedzeń ze strony Dostawcy,

c) przekształcenia formy prawnej przedsiębiorstwa Klienta, przyjęcia Klienta przez osobę trzecią, likwidacji i rozwiązania, ogłoszenia upadłości, otwarcia postępowania układowego lub bankowego ugodowego.

2. Prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Klientowi jeżeli Dostawca rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w § 2 pkt 1, a zwłaszcza opóźnia się z podejmowaniem w terminach określonych w § 2 pkt 1 lit. b umowy.

3. Prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

§ 6 Czas trwania umowy

1. Czas trwania umowy od 06.02.2024 do 28.02.2025 r.

§ 7 Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy z uwagi na siedzibę Klienta.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej se stron.

	Dane Dostawcy	Dane fakturowe Klienta	Dane instalacyjne Klienta
Nazwa firmy	RIG OFFICE	...Domaro Sp. z o. o.	...Domaro Sp. z o. o.
NIP	5471333063	647-257-31-20	647-257-31-20
Ulica, nr domu	Markłowicka 2	dr. L. Mendego 2	dr. L. Mendego 2
Kod, miejscowość	44-300 Wodzisław Śląski	44-300 Wodzisław Śląski	44-300 Wodzisław Śląski
Telefon	32 453 06 00	32 455 30 37	32 455 30 37

PREZES ZARZĄDU

Barbara Chybok

Podpis i pieczęć Dostawcy, miejscowość i data

Magdalena Szewczyk

RIG-OFFICE

Magdalena Szewczyk

44-300 Wodzisław Śląski, ul. Markłowicka 2
NIP 5471333063 Regon 526449856

podpis i pieczęć Klienta, miejscowość i data

Kancelaria Prawna

Waldemar Nowak

44-310 Radlin, ul. Jaśminowa 43

NIP 6471201020

*Umowa została
wypisana przez
Pawła...*

Lp.	Producent	Model	Miesięczny abonament	Dział i lokalizacja ...Domaro Sp. z o.o.
1.	Ricoh	MP C2011	180zł brutto	ADM1 – ul. Tysiąclecia 1A
2.	Ricoh	MP C2003	180 zł brutto	DUZ – ul. Mendego 2
3.	Ricoh	MP C3504	220 zł brutto	DT– ul. Mendego 2
4.	Ricoh	IM 430	80 zł brutto	Z-ca Dyrektora ds. Finansowo-Ekonomicznych – ul. Mendego 2
5.	Ricoh	Aficio MP 301	60,50 zł brutto	DK-KOSZTY – ul. Mendego 2
6.	Ricoh	Aficio MP 301	60, 50 zł brutto	DWM-KSIĘGOWOŚĆ – ul. Mendego 2
7.	Kyocera	ECOSYS M3540	80 zł brutto	ADM1-KASA – ul. Tysiąclecia 1A
Razem			861 zł	

RIG-OFFICE
Małgorzata Szewczyk
 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Marklowicka 2
 NIP 6471333063 Regon 526449856

Małgorzata Szewczyk

1 2 3 4 5

RIG-OFFICE*Małgorzata Szewczyk*44-300 Wodzisław Śląski, ul. Marklowicka 2
NIP 5471333063 Regon 526449856.....
Pieczęć/dane Wykonawcy

Załącznik nr 1

OFERTA CENOWA

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 PLN na dzierżawę i serwis nowych i używanych urządzeń wielofunkcyjnych dla ...Domaro Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. dr.L. Mendego 2 w Wodzisławiu Śląskim.

Termin realizacji zamówienia: 3 dni od dnia podpisania umowy, zamówienia

Nazwa Wykonawcy RIG Office Małgorzata Szewczyk

Adres: 44-300 Wodzisław Śląski

Tel. Kontaktowy: 32 45 30 600

e-mail: biuro@rigoffice.pl

NIP: 5471333063 REGON: 526449856

Nazwa Banku i nr konta Santander 13109028350000000155509717

Urządzenie wielofunkcyjne formatu A3 i A4 kolor – szt-4 – opis parametrów

- szybkość drukowania i kopiowania nie mniejsza jak 20 str. A4 na minutę
- co najmniej dwie kasety każda na 500 arkuszy + podajnik boczny 100 kartkowy
- automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks)
- urządzenie wyposażone w kartę drukowań i skanowania sieciowego
- skanowanie sieciowe w kolorze-SMB,FTP i URL
- skanowanie do PDF,JPG i TIFF
- panel operacyjny dotykowy ciekłokrystaliczny
- możliwość autoryzacji przy użyciu kodów PIN
- możliwość drukowania na papierze do 330 gram
- pamięć RAM min. 1,5 GB
- serwer dokumentów min 160

szt	Nazwa urządzenia, model	Rok produkcji	Cena za jedną kopię brutto kolor	Ilość kopii	Cena za jedną kopię brutto mono	Ilość kopii	Abonament	Wartość brutto ilość X cena jednostkowa + abonament
1	Ricoh MPC2011	2018	0,14 zł		0,0369 zł			
2	Ricoh MP C2003	2018		35.000 szt.		75.000 szt.	492,00 zł (miesięcznie) 5 904,00 (12 miesięcy)	13 571 zł

3	Ricoh MP C3004	2018						
4	Ricoh MPC3004	2018						

Urządzenie wielofunkcyjne formatu A4 – kolor- szt-4 – opis parametrów

- szybkość drukowania i kopiowania nie mniejsza jak 30 str. A4 na minutę
- kasetka na co najmniej 300 kartek + podajnik boczny minimum 50 kartkowy
- automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks)
- automatyczny dwustronny podajnik oryginałów format do A4
- urządzenie wyposażone w kartę drukowań i skanowania sieciowego
- skanowanie sieciowe w kolorze-SMB,FTP i URL
- skanowanie do PDF,JPG i TIFF
- panel operacyjny dotykowy ciekłokrystaliczny
- możliwość autoryzacji przy użyciu kodów PIN
- możliwość drukowania na papierze do 220 gram
- pamięć RAM min. 1,5 GB
- serwer dokumentów min 160GB

Szt.	Nazwa urządzenia, model	Rok produkcji	Cena za jedną kopię brutto kolor	Ilość kopii	Cena za jedną kopię brutto mono	Ilość kopii	Abonament	Wartość brutto ilość X cena jednostkowa + abonament
1	RicohMP301	2018	0,13	35.000 szt.	0,0369	75.000 szt.	369,00 zł (miesiąc znie) 4 428,00 zł (12 miesięcy)	11 745,5 zł
2	RicohMP301	2018						
3	RicohMP301	2018						
4	KyoceraM3540	2015						

Wartość oferty – (Wartość brutto z tabeli 1 + wartość brutto z tabeli 2)
wynosi 25 316,50 zł brutto

Słownie: dwadzieścia pięć tys trzysta szesnaści 50/100 zł

DATA I PODPIS WYKONAWCY

RIG-OFFICE
Małgorzata Szewczyk

44-300 Wodzisław Śląski, ul. Markowicka 2
NIP 5471393063 Regon 526449858

Małgorzata Szewczyk